

REGULAMIN

PRZENOSZENIA RACHUNKÓW PŁATNICZYCH W ZACHODNIOPOMORSKIEJ SKOK W SZCZECINIE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin przenoszenia rachunków płatniczych w Zachodniopomorskiej SKOK w Szczecinie, zwany dalej *Regulaminem* określa zasady przenoszenia rachunku płatniczego pomiędzy SKOK a innymi dostawcami usług płatniczych (inne skok, banki) mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z uregulowaniem Rozdziału 8 ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (z późn. zmianami).
2. Proces przenoszenia rachunku płatniczego cechuje się dbałością o interes Klienta, rzetelnością oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kasa informuje swoich członków, nieodpłatnie, na ich żądanie, w sposób przejrzysty i czytelny, o trybie przeniesienia rachunku płatniczego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, Kasa udostępnia w postaci papierowej we wszystkich swoich placówkach dostępnych dla członków, a także publikuje je na swojej stronie internetowej www.zskok.pl.

§ 2

Przez użyte w *Regulaminie* pojęcia należy rozumieć:

- 1) **SKOK** lub **Kasa** – Zachodniopomorska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa w Szczecinie przy ul. Czorsztyńskiej 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem KRS 0000075196.
- 2) **Dostawca przekazujący** – bank/SKOK, który przekazuje innemu bankowi/SKOK informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 3) **Dostawca przejmujący** – bank/SKOK, któremu inny bank/SKOK przekazał informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 4) **Posiadacz rachunku** lub **Klient** – członek SKOK, który posiada w Kasie rachunek płatniczy.
- 5) **Rachunek płatniczy** - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych np. rachunek bankowy, rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych.
W Zachodniopomorskiej SKOK są to: podstawowy rachunek płatniczy, rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy (ROR), Indywidulane Konto Spółdzielcy z pełną funkcją rozliczeniową, rachunek a'vista.
- 6) **skok** – spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa inna niż Zachodniopomorska SKOK.

§ 3

1. Kasa jako Dostawca przyjmujący świadczy następujące rodzaje usług płatniczych:
 - a) przyjmowaniu wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki z rachunku płatniczego oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia takiego rachunku;

- b) wykonywaniu transakcji płatniczych na rachunek płatniczy innego dostawcy - usługa polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;
 - c) wykonywaniu transakcji polecenia przelewu (w tym stałych zleceń), w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu odnawialnego.
2. Przez przeniesienie rachunku płatniczego należy rozumieć:
- a) przekazanie przez SKOK na podstawie upoważnienia udzielonego przez Posiadacza do wskazanego innego banku/skok, informacji o wszystkich lub niektórych:
 - zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu,
 - przychodzących regularnie na rachunek płatniczy Posiadacza poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty,
 - b) przekazanie jakiegokolwiek dodatniego salda środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku płatniczym Posiadacz na wskazany rachunek prowadzony przez innego dostawcę w walucie prowadzonego przez SKOK rachunku płatniczego.
3. Przeniesienie rachunku płatniczego może łączyć się z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla Posiadacza przez SKOK.
4. Kasa nie jest zobowiązana do świadczenia w ramach przeniesienia rachunku do SKOK usług świadczonych przez Dostawcę przekazującego, jeśli sama nie posiada ich w swojej ofercie *np. wydania karty płatniczej do rachunku lub podobnych instrumentów, realizacji poleceń zapłaty, przekazów pieniężnych, usługi dostępu do informacji o rachunku on-line.*

Tryb przeniesienia rachunku płatniczego do SKOK

§ 4

Rachunek płatniczy prowadzony przez bank albo inny skok może być przeniesiony do Zachodniopomorskiej SKOK, wyłącznie wtedy, gdy jego Posiadacz jest równocześnie członkiem Kasy.

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procesu przeniesienia rachunku członek Kasy składa w dowolnej placówce SKOK pisemne dokumenty:
- a) Wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego przez konsumenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) Upoważnienie do przeniesienia rachunku płatniczego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kasa w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Upoważnienia i Wniosku zwraca się do Dostawcy przekazującego o dokonanie czynności wskazanych we Wniosku, w szczególności:
- a) przekazania wykazu istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz dostępnych informacji o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
 - b) przekazania dostępnych informacji o regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje;

- c) zaprzestania akceptowania poleceń zapłaty i przychodzących poleceń przelewu, ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu, w przypadku gdy dostawca przekazujący nie zapewnia automatycznego przekierowywania przychodzących poleceń przelewu i poleceń zapłaty na rachunek płatniczy Klienta u dostawcy przyjmującego;
 - d) anulowania zleceń stałych ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu;
 - e) przekazania środków pieniężnych pozostających na rachunku płatniczym prowadzonym przez dostawcę przekazującego w dniu określonym przez Klienta w upoważnieniu;
 - f) zamknięcia rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego w dniu wskazanym przez Klienta w upoważnieniu.
3. Kasa w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Dostawcy przekazującego informacji, o których mowa w ust. 2 wykonuje następujące czynności (o ile były zawarte w Wniosku członka):
- a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu;
 - b) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy członka SKOK (np. ZUS, zakład pracy, MOPS) o danych identyfikujących rachunek płatniczy w Kasie oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia.
4. Jeśli informacje przekazane przez Dostawcę przekazującego lub członka SKOK nie są wystarczające do przekazania płatnikom informacji o nowym rachunku płatniczym w SKOK, Kasa w terminie 5 dni roboczych przekazuje członkowi dane identyfikujące rachunek płatniczy w celu umożliwienia mu samodzielnego powiadomienia płatników i odbiorców płatności.

Tryb przeniesienia rachunku płatniczego ze SKOK do dostawcy przejmującego na terenie kraju

§ 6

1. W celu przeniesienia rachunku płatniczego prowadzonego w SKOK, członek Kasy powinien wystąpić do wybranego przez siebie Dostawcy przejmującego (tj. banku lub innej skok) z wnioskiem o rozpoczęcie procesu przeniesienia rachunku płatniczego, zgodnie z wewnętrznymi zasadami wprowadzonymi przez tego dostawcę.
2. W celu zachowania ciągłości świadczenia usług płatniczych na rzecz członka w trakcie przeniesienia rachunku płatniczego, Kasa nie dokonuje blokady instrumentów płatniczych przed dniem wskazanym w upoważnieniu udzielonym przez członka.
3. Okolicznością uniemożliwiającą zamknięcie rachunku w SKOK w terminie wskazanym przez Klienta jest stwierdzenie istnienia nieuregulowanych zobowiązań, w szczególności jeśli dotyczy to rachunku:
 - a) powiązanego z członkostwem np. rachunek IKS;
 - b) z którego są dokonywane spłaty kredytów;
 - c) na którym dokonano zajęcia środków w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego;
 - d) z blokadami środków;
 - e) z saldem zerowym i zaległymi opłatami, w przypadku gdy Dostawca przyjmujący nie wprowadza przekroczenia salda na rachunku, a opłaty są naliczone, ale nie zostały pobrane;
 - f) z saldem ujemnym;
 - g) prowadzonego dla konsumenta, wobec którego zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu przez niego upadłości lub który złożył wniosek o ogłoszenie upadłości.

4. W przypadku, gdy nieuregulowane zobowiązania o których mowa w ust. 3 uniemożliwiają zamknięcie rachunku płatniczego konsumenta w terminie, Kasa niezwłocznie informuje o tym członka.

Tryb przeniesienia rachunku płatniczego ze SKOK do dostawcy przejmującego w innym państwie członkowski UE

§ 7

1. W przypadku, gdy członek Kasy poinformuje SKOK jako dostawcę prowadzącego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jego rachunek płatniczy o zamiarze otwarcia rachunku płatniczego u Dostawcy prowadzącego działalność w innym państwie członkowskim, SKOK po otrzymaniu tej informacji:
 - a) przekazuje członkowi, nieodpłatnie, wykaz istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu;
 - b) dostępne informacje o regularnie przychodzących poleceniach przelewu w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień otrzymania informacji;
 - c) przekazuje środki pieniężne pozostające na rachunku płatniczym członka na rachunek płatniczy u nowego dostawcy usług płatniczych, o ile informacja zawiera dane umożliwiające jego identyfikację i identyfikację rachunku płatniczego Klienta;
 - d) zamyka rachunek płatniczy członka, o ile takie żądanie jest objęte informacją.
2. W przypadku, gdy na rachunku płatniczym członka znajdują się nieuregulowane zobowiązania, które uniemożliwiają jego zamknięcie, Kasa niezwłocznie poinformuje o tym członka.
3. W przypadku, gdy członek nie ma na rachunku płatniczym nieuregulowanych zobowiązań, Kasa realizuje czynności określone w ust. 1 w dniu wskazanym przez członka, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od niego, chyba że Kasa i członek uzgodnią inny termin.

Postanowienie końcowe

§ 8

1. Kasa nie pobiera od członka ani od Dostawcy przejmującego żadnych opłat za przekazanie informacji związanych z przeniesieniem rachunku z Kasy do innego dostawcy usług.
2. Kasa pobiera od członka opłatę za przeniesienie rachunku płatniczego do Kasy zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 9

1. W przypadku sporu powstałego pomiędzy Klientem a Kasą strony podejmują starania zmierzające do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej.
2. Klient ma prawo pozasądowych procedur rozstrzygania sporów i polubownego rozwiązania sporu z udziałem:
 - a) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, podlegających Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - b) Rzecznika Finansowego;
 - c) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Wszelkie spory nierozwiązane na drodze polubownej mogą być rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 10

Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia 08 sierpnia 2018 roku.

Wiceprezes Zarządu



Renata Jabłońska

Wiceprezes Zarządu



Piotr Jankowski