

ZACHODNIOPOMORSKA SKOK

ROK ZAŁOŻENIA 1993

STATUT

**ZACHODNIOPOMORSKIEJ SPÓŁDZIELCZEJ KASY
OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ
W SZCZECINIE**

Szczecin, 15 czerwca 2018 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zachodniopomorska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa w Szczecinie zwana dalej „Kasą” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 05 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.
2. Kasa działa pod nazwą: Zachodniopomorska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa. Kasa może posługiwać się nazwą skróconą „Zachodniopomorska SKOK” oraz „Kasa Zachód” w obrocie handlowym oraz w celach marketingowych.

§ 2

1. Siedzibą Kasy jest Szczecin.
2. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w § 6 ust. 1 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
3. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Kasy źródła pożyczek o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest:
 - 1) gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków,
 - 2) udzielanie swoim członkom pożyczek i kredytów,
 - 3) przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych,
 - 4) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.

§ 4

1. Kasa korzysta z pomocy zakładów pracy, wśród których pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a pracodawcą oraz zakres świadczeń pracodawcy na rzecz Kasy określa umowa.

§ 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej.

II. CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące członkami Stowarzyszenia Edukacji Finansowej.
2. W poczet członków Kasy mogą być także przyjęci małoletni będący członkami Stowarzyszenia Edukacji Finansowej. Nie mogą oni jednak być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Członkowie, w stosunku do których więź o charakterze zawodowym lub organizacyjnym ustała, zachowują członkostwo w Kasie.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.

3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku członków, niebędących osobami fizycznymi także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji i osób uprawnionych do reprezentowania.
5. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia zainteresowany powinien być zawiadomiony pisemnie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
 - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
 - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
 - 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy, (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Statutu);
 - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
 - 6) uczestniczyć w walnym zgromadzeniu lub zebraniu grupy członkowskiej;
 - 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
 - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - 9) otrzymywać odpisy statutu i regulaminów;
 - 10) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - 11) przeglądać rejestr członków Kasy;
 - 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach, o których mowa w § 22, w terminach określonych w Statucie.
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie – Prawo spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Członek Kasy jest obowiązany:
 - 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
 - 2) wpłacić wkład członkowski;
 - 3) posiadać indywidualne konto spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej jednak niż określona uchwałą Zarządu Kasy;
 - 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy;

- 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności, a także respektować podstawowe normy i wartości związane z działalnością Kasy, jakimi są samopomoc, lojalność wobec pozostałych członków i terminowe regulowanie należności wobec Kasy, w tym z tytułu spłaty zaciągniętych zobowiązań i wpłaty udziałów lub wkładów członkowskich;
 - 6) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy;
 - 7) zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej.
2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 11

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
 - 1) koszty pogrzebu członka w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego – osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków,
 - 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo,
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.
3. Kasa zwolniona jest od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 12

1. Wpisowe wynosi 10 zł, a wysokość jednego udziału 65 zł.
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych wypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłaty z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 14 ust. 1. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 14 ust. 1.
7. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (§ 18 ust. 2 pkt. 1 Statutu).

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w ciągu 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

§ 14

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić wkład członkowski w wysokości 1 zł.
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.

3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1, zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

D. USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 15

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

§ 16

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić, gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
 - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
 - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

§ 18

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego niezawinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być:
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem;
 - 2) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS;
 - 3) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 22 ust. 3 niniejszego Statutu;
 - b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienie § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 lit. b) biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 22 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:

- a) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- b) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
- c) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- d) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 20

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

§ 21

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

III. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§ 22

1. W sprawach dotyczących wykluczenia albo wykreślenia z Kasy członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzeniu sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
6. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

IV. ORGANY KASY

§ 23

1. Organami Kasy są:
 - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli)
 - 2) Rada Nadzorcza
 - 3) Zarząd
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich (wariant dla Kas, w których Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem przedstawicieli)
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają, o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.
7. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli Kasy udział pracowników Kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.

A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)

§ 24

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych.
3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz – na zaproszenie Rady Nadzorczej – inne osoby.

§ 25

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 300 osób Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1-szy stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 3 lata i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w trzech kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.
4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru – do końca kadencji – innego przedstawiciela.
5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
6. Członek Kasy nie będący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

§ 26

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej, Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.
- 13) dokonywanie oceny, czy ustalona polityka wynagradzania sprzyja rozwojowi i bezpieczeństwu działania Kasy.

§ 27

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków
4. Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje także na żądanie:
 - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
 - 2) 1/3 przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli.

5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 28

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 lit. a) niniejszego Statutu powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
3. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust. 1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w oddziałach SKOK.
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 1 i 3.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (*quorum*). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku *quorum* może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 30

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Kasy lub zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.
5. Jeżeli zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez radę nadzorczą. W wypadku nie ustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie.
8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.

9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

B. RADA NADZORCZA

§ 33

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 34

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 do 11 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno-skarbowe.
4. Do rady mogą być wybierani wyłącznie członkowie spółdzielni. Jeżeli członkiem spółdzielni jest osoba prawna, do rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

§ 35

1. Kadencja członków Rady Nadzorczej jest wspólna i trwa 6 lat.
2. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.

§ 36

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.

§ 37

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
 - 2) występowanie do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na powołanie prezesa zarządu Kasy;
 - 3) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy członkowskie i regulaminu obrad Zebrania Grup członkowskich;
 - 4) zwoływanie Zebrania Przedstawicieli w warunkach określonych w Statucie;
 - 5) projektowanie i wdrażanie rozwiązań wzmacniających więź i aktywizujących członków, w szczególności poprzez zapewnienie warunków dla powszechnego i aktywnego udziału członków Kasy w zebraniach grup członkowskich;
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy;
 - 7) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem Regulaminu Zebrania Przedstawicieli);
 - 8) uchwalanie zasad wynagradzania pracowników Kasy, w tym zarządu;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
 - 10) uchwalanie planów gospodarczych oraz programów działania Kasy;
 - 11) zatwierdzanie kluczowych systemów i regulacji wewnętrznych Kasy o charakterze „strategii” i „polityki”;
 - 12) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Kasy;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Kasy przy tych czynnościach; do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
 - 14) wybór pełnomocnika reprezentującego Kasę w sprawach z powództwa Zarządu o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - 15) reprezentowanie Kasy przed Sądem w sprawach z powództwa Zarządu o unieważnienie uchwały Zebrania Przedstawicieli;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
 - 18) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu;
 - 19) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu;
 - 20) kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie;

- b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków
- c) przeprowadzenie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów kasy i jej poszczególnych członków;
- 21) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszelkich operacji finansowych Kasy;
- 22) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
- 23) sprawowanie nadzoru nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz działania kontroli wewnętrznej, w tym dokonywanie w sposób udokumentowany, regularnej, nie rzadziej niż raz do roku, oceny skuteczności i adekwatności kontroli wewnętrznej kasy;
- 24) nadzorowanie kontroli wewnętrznej w odniesieniu do działalności kasy w zakresie ekspozycji kredytowych i ocena jej ramach corocznej oceny adekwatności i skuteczności kontroli wewnętrznej;
- 25) koordynowanie czynności nadzorczo-kontrolne w zakresie zarządzania ryzykiem kredytowym i ryzykiem operacyjnym w kasie;
- 26) zapoznawanie się z informacjami na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków okresowo co najmniej raz w roku;
- 27) udostępnianie członkom kasy regularnie, nie rzadziej niż raz na miesiąc, w sposób przyjęty w danej kasie, informacji o działaniach organów kasy poprzez sporządzanie syntetycznych notatek z pracy organu za miesiąc, w którym odbyło się posiedzenie rady oraz publikowane ich na stronie www na 1-szy dzień m-ca za m-c poprzedni;
- 28) udzielanie członkom kasy niezbędnych wyjaśnień co do działalności kasy i jej organów, z uwzględnieniem przepisów o informacjach prawnie chronionych, w tym o tajemnicy zawodowej;
- 29) przedstawienie na Zebraniu Przedstawicieli sprawozdań ze swej działalności zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji.
- 30) określanie zasad i trybu postępowania w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Statutu.

§ 38

1. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, komisji kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.
2. Rada Nadzorcza nadzoruje działanie systemu informacji zarządczej, w tym dokonuje regularnej, nie rzadziej niż raz do roku, oceny skuteczności i adekwatności tego systemu.
3. Rada Nadzorcza przygotowuje i przedstawia Zebraniu Przedstawicieli, raz w roku, raport z oceny funkcjonowania polityki wynagradzania w Kasie.

§ 39

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
5. Tryb zwoływania posiedzeń Rady oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Nadzorczej.

§ 40

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

C. ZARZĄD

§ 41

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym: prezesa i dwóch wiceprezesów oraz członków Zarządu.
2. Członkiem Zarządu może być osoba, która:
 - 1) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) posiada kwalifikacje niezbędne do kierowania działalnością kasy oraz daje rękojmię ostrożnego i stabilnego zarządzania kasą.
3. Członków Zarządu, w tym prezesa i wiceprezesów, powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza spośród członków Kasy.

4. Powołanie prezesa Zarządu Kasy następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego. Z wnioskiem o wyrażenie zgody występuje Rada Nadzorcza.
5. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów.

§ 42

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie, wdrożenie i zapewnianie właściwego funkcjonowania organizacji Kasy, w szczególności poprzez podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów, zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy, zabezpieczenie majątku Kasy, sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości.
 - 2) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 3) zaprojektowanie, wprowadzanie oraz zapewnianie działania adekwatnego i skutecznego systemu zarządzania Kasą, obejmującego zarządzanie ryzykiem, system kontroli wewnętrznej oraz system informacji zarządczej;
 - 4) uchwalanie krótko- i średnioterminowych, pisemnych planów finansowych;
 - 5) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów, stawek prowizji i opłat za czynności bankowe oraz uchwalanie regulaminów usług
 - 6) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 7) zwoływanie Zebrania Przedstawicieli Członków i Zebrań Grup Członkowskich;
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli Członków;
 - 9) przedkładanie Zebraniu Przedstawicieli Członków rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
 - 10) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków i Rady Nadzorczej;
 - 11) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.
5. Zarząd przekazuje Radzie Nadzorczej okresowe raporty w zakresie zarządzania ryzykiem, adekwatności kapitałowej oraz skuteczności systemu kontroli wewnętrznej.

§ 43

1. Bieżącą działalnością Kasy kieruje Prezes Zarządu. Zakres czynności Prezesa Zarządu nie może obejmować spraw wymienionych w § 42 ust. 2 pkt. 2, 5- 7 i 9.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 37 pkt 13 niniejszego Statutu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
3. Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej udzielić Prezesowi Zarządu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Kasy.

§ 44

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 45

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 46

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym komisja kredytowa.
2. Członkowie komisji kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 47

1. Do zadań komisji kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
 - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów
 - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów
 - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów
 - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania komisji kredytowej określa Zarząd Kasy.

D. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

§ 48

1. W Zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy, obsługiwani przez wyodrębnione pod względem organizacyjnym jednostki Kasy.
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym zebraniem przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przynajmniej na 7 dni przez datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. W takim wypadku Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
6. Postanowienia § 29 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 49

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłoszenia swoich wniosków w tych sprawach;
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust. 1 pkt. 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 50

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY

§ 51

Członkowie organów Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej kwoty oszczędności oraz wysokości pożyczek i kredytów poszczególnych członków Kasy.

§ 52

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub komisji kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszonoego członka Rady.

§ 53

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebranie przedstawicieli tej samej Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu, komisji kredytowej lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie organów Kasy nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

§ 54

1. Członkowie Zarządu wykonują swoją funkcję za wynagrodzeniem.
2. Pozostali członkowie organów SKOK wykonują swoją funkcję społecznie; przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw Kasy.

V. ORGANIZACJA KASY

§ 55

1. Organizacja Kasy obejmująca w szczególności strukturę organizacyjną, określenie celów działalności i sposobów ich realizacji, zasady zarządzania i sprawowania kontroli, systemy sprawozdawczości wewnętrznej, przepływu informacji i obiegu dokumentów, uregulowana została w Statucie Kasy oraz innych pisemnych regulacjach wewnętrznych w postaci regulaminów, procedur oraz instrukcji.

§ 56

1. Podstawową strukturę organizacyjną w Kasie tworzą:
 - 1) Centrala w Szczecinie;
 - 2) Region Południowy w Wałbrzychu;
 - 3) oddziały prowadzące działalność operacyjną.
2. W skład Centrali Kasy wchodzi dział, zespoły, samodzielne stanowiska pracy i inne komórki organizacyjne tworzone w celu realizacji zadań statutowych Kasy.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakresy zadań poszczególnych jednostek i komórek Kasy określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd.
4. Kasa posiada sformalizowany zestaw reguł dotyczących przepływu informacji i obiegu dokumentów, który szczegółowo został określony w Procedurze obiegu i kontroli dokumentów oraz w Instrukcji kancelaryjnej.

§ 57

1. Wewnętrzne akty prawne regulujące działalność Kasy wydawane są w formie uchwał organów.
2. Uchwały podejmowane są przez organy Kasy stosownie do ich kompetencji i regulują wszystkie sprawy związane działaniem i organizacją Kasy, kształtując prawa i określając obowiązki.
3. Uchwały Zarządu, wydawane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, Statutem oraz Regulaminem Zarządu, regulują bieżącą działalność Kasy oraz zawierają decyzje wykonania czynności dla poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Kasy.
4. Uchwały Rady Nadzorczej oraz Uchwały Zebrania Przedstawicieli podejmowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, Statutem oraz regulaminem danego organu, w sprawach zastrzeżonych do ich wyłącznej kompetencji.

§ 58

1. Kasa posiada system informacji zarządczej, opierający się na systematycznym raportowaniu, dostarczającym informacji umożliwiających podejmowanie decyzji przez organy Kasy w zakresie ich kompetencji.
2. Obszary podlegające systemowi informacji zarządczej, a także zakres i częstotliwość raportowania, komórki organizacyjne odpowiedzialne za sporządzanie raportów oraz odbiorców raportów określa system informacji zarządczej uchwalony przez Zarząd Kasy.

§ 59

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest ograniczanie ryzyka związanego z działalnością Kasy poprzez zapewnienie:

- 1) prawidłowości procedur administracyjnych i księgowych, a także sprawozdawczości finansowej oraz wiarygodnego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
- 2) zgodności działania z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, standardami rynkowymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
 - 1) mechanizmy kontroli ryzyka;
 - 2) badanie zgodności działania Kasy z przepisami prawa, Statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy;
 - 3) audyt wewnętrzny (kontrolę instytucjonalną).
4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.
5. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w Kasie określa Regulamin funkcjonowania kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd Kasy.
7. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 60

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.
2. Kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

§ 61

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie – w sposób niezależny i obiektywny – istniejących w Kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania Kasą w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością Kasy.
2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.
3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.
4. W Kasie tworzy się komórkę kontroli wewnętrznej wykonującą zadania określone w postanowieniach niniejszego paragrafu. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom komórki kontroli wewnętrznej niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań. Szczegółowe zasady opracowywania planu kontroli wewnętrznej określi regulamin kontroli wewnętrznej, uchwalony przez Zarząd Kasy.

§ 62

1. Osoba, której powierzono kierowanie komórką kontroli wewnętrznej w Kasie oraz główny specjalista do spraw audytu wewnętrznego, mają zapewnioną niezależność, w szczególności poprzez:
 - 1) możliwość bezpośredniego komunikowania się z Zarządem i Radą Nadzorczą kasy, a także możliwość bezpośredniego i jednoczesnego raportowania do tych organów,
 - 2) obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu i Rady Nadzorczej kasy, jeżeli przedmiotem posiedzenia są zagadnienia związane z tymi funkcjami lub ogólnie – działaniem kontroli wewnętrznej.
2. Prezes Zarządu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z osobami, o których mowa w ust. 1, za zgodą Rady Nadzorczej Kasy.

VI. FUNDUSZE ORAZ ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KASY

§ 63

1. Działalność Kasy prowadzona jest na podstawie krótko- i średnioterminowych, pisemnych planów finansowych
2. Realizacja planów finansowych podlega okresowym przeglądom pod kątem prawidłowości przyjętych założeń i uzyskiwanych efektów.

§ 64

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego Kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
2. Funduszami własnymi Kasy są:
 - 1) fundusz udziałowy – powstający z wpłat udziałów członkowskich;
 - 2) fundusz zasobowy – powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;

- 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych – utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
 - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, zgodnie z ustawą o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych z 05 listopada 2009 r. (z późn. zmianami);
 - b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, zgodnie z ustawą o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych z 05 listopada 2009 r. (z późn. zmianami);
 - c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, zgodnie z ustawą o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych z 05 listopada 2009 r. (z późn. zmianami);
 - 5) kwota dodatkowej odpowiedzialności członków, o której mowa w § 65 ust. 4 Statutu, z zastrzeżeniem warunku uzyskania zgody Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
 - 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;
 - 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.
3. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

§ 65

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego lub uzupełnienie udziałów uprzednio przeznaczonych na pokrycie straty bilansowej.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy – z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje Statut.
4. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.

§ 66

Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy. Zasady wypłacania przez Kasę odsetek od wkładów oszczędnościowych określają regulaminy usług uchwalone przez Zarząd.

§ 67

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, o której mowa w § 65 ust. 3 Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.

§ 68

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 69

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy prawa bankowego.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (z późn. zm.).

§ 70

1. Pożyczki i kredyty udzielane są członkom Kasy na równych zasadach, z zastrzeżeniem § 71 ust. 2 i 3.

2. Kasa udziela kredytów (pożyczek) wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu (pożyczki) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
3. Osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, które nie mają zdolności kredytowej, Kasa może udzielić pożyczki (kredytu) pod warunkiem:
 - 1) ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu);
 - 2) przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu) programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni – według oceny Kasy – uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
4. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek) określa Zarząd.

§ 71

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków;
 - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.
4. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.

§ 72

Spłata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:

- 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie,
- 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

§ 73

W razie śmierci członka Kasy jego zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli pożyczki lub spadkobierców.

§ 74

1. Wkłady członkowskie i oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według zmiennych oraz stałych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.

§ 75

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów.

§ 76

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 77

1. Środki pieniężne, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków Kasy, mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:
 - 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
 - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
 - 3) jako lokaty w bankach;
 - 4) w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.),
 - 5) jako inne kategorie lokat i inwestycji, za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego.

2. Łączna kwota lokat w jednym banku, wartość wkładu, udziału, jednostek uczestnictwa lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów Kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się do papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 78

Łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 100% funduszy własnych Kasy. Jednakże w pierwszych 3 latach działalności Kasy łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 5% wysokości aktywów na dzień zakupu.

§ 79

1. Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego.
2. Rezerwa płynna służy zapewnieniu płynności kas.
3. Rezerwę płynną stanowią środki pieniężne:
 - 1) zgromadzone w kasie w formie gotówki;
 - 2) utrzymywane na odrębnych rachunkach w Kasie Krajowej;
 - 3) zgromadzone w formie jednostek uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych, o ile ich odkupienie nie zostało zawieszona w trybie określonym w art. 89 ust. 4 i ust. 5 pkt 1 i art. 227b oraz przypadku, o którym mowa w art. 246 ust. 3, tej ustawy.

VII. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY

§ 80

Kasa może połączyć się z inną kasą po uzyskaniu zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 81

Przejęcie, likwidacja i upadłość kas odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych z 05 listopada 2009 r. (z późn. zmianami) oraz ustawie Prawo Spółdzielcze.

§ 82

1. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz innego majątku Kasy, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o jakiej mowa w art. 125 § 5 ustawy Prawo spółdzielcze pozostały majątek Kasy ma być w całości lub w części podzielony między członków, w podziale tym uwzględnia się byłych członków, którym do chwili przejścia albo postawienia Kasy w stan likwidacji nie wypłacono wszystkich udziałów.

§ 83

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.
2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.

Przyjęto uchwałą nr 6 Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli w dniu 15 czerwca 2018 roku.

Wiceprezes Zarządu



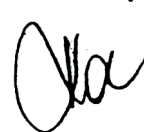
Renata Jabłońska

Wiceprezes Zarządu



Piotr Jankowski

Prezes Zarządu



Ilona Kalinowska

